

Zarządzenie nr 13/20

Prezesa Sądu Rejonowego w Leżajsku
i Dyrektora Sądu Okręgowego
w Rzeszowie
z dnia 22 maja 2020 roku

w sprawie ustalenia procedur mających na celu ochronę zdrowia i życia pracowników Sądu oraz osób przebywających w budynku Sądu w związku z rozpowszechnianiem się na terenie kraju wirusa SARS-Co V-2 wywołującego chorobę COVID-19

W związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 roku w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. poz.491), działając na podstawie art. 9a § 1, art. 22 § 1 pkt i art. 31a § 1 pkt 1 oraz art. 54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2020, poz. 365), a także mając na względzie rekomendacje Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 maja 2020 r. DNA-II.510.20.2020 oraz wytyczne Ministra Sprawiedliwości i Głównego Inspektora Sanitarnego, dla funkcjonowania sądów w trakcie epidemii SARS-Co V-2 w Polsce

zarządzamy, co następuje:

§ 1

1. Z dniem 1 czerwca 2020 roku w Sądzie Rejonowym w Leżajsku przywrócone zostają rozprawy i posiedzenia jawne.
2. Rozprawy i posiedzenia jawne odbywają się na pierwszym i drugim piętrze budynku Sądu w jednej sali rozpraw na danym piętrze w danym dniu, wg harmonogramu korzystania z sal rozpraw, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Pomiędzy poszczególnymi rozprawami / posiedzeniami jawnymi wyznaczane są przerwy celem przeprowadzenia dezynfekcji urządzeń na salach rozpraw przez pracowników obsługi.
4. Zobowiązuje się sędziów do wyznaczania terminów rozpraw i posiedzeń jawnych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na dezynfekcję oraz czasu niezbędnego do opuszczenia budynku Sądu przez strony z danej sprawy, przed stawieniem się stron do kolejnej sprawy z wokandy.

5. Odstępuje się od nagrywania przebiegu rozpraw i posiedzeń przy pomocy sprzętu technicznego, będącego na wyposażeniu sal rozpraw.
6. Rozprawy i posiedzenia jawne będą odbywać się bez udziału publiczności.

§ 2

Z dniem 28 maja 2020 roku w Sądzie Rejonowym w Leżajsku zostaje przywrócona obsługa stron / interesantów na zasadach określonych poniższych paragrafach, w poszczególnych komórkach organizacyjnych:

§ 3

W zakresie organizacji Biura Podawczego:

1. Ograniczenie działania Biura Podawczego do przyjmowania przesyłek od operatora pocztowego, poczty wewnętrznej, Prokuratury Rejonowej w Leżajsku i Komendy Powiatowej Policji w Leżajsku oraz pism od osób obecnych na terenie budynku w związku z wezwaniem lub zawiadomieniem na termin rozprawy/ posiedzenia;
2. Składanie pism osobiście w pozostałych przypadkach do „SKRZYNKI PODAWCZEJ”, znajdującej się w pomieszczeniu klatki schodowej w budynku Sądu od strony ul. Mickiewicza w godz. 8:00 do 15:00. Składający pismo procesowe powinien wziąć pod uwagę, że wpływająca korespondencja podlega 48 - godzinnej kwarantannie;

§ 4

W zakresie bezpośredniej obsługi interesantów w Sekretariatach Wydziałów, Samodzielnej Sekcji Administracyjnej oraz Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej:

1. Nie przeprowadzanie bezpośredniej obsługi interesantów w Sekretariatach Wydziałów, Samodzielnej Sekcji Administracyjnej oraz Zespole Kuratorskiej Służby Sądowej;
2. Udostępnianie akt spraw po wcześniejszym zamówieniu drogą telefoniczną (nr telefonów poniżej) bądź elektroniczną, minimum z jednodniowym wyprzedzeniem według ustalonej kolejności we wskazanym dniu i godzinie oraz z ustaleniem czasu niezbędnego do przejrzenia akt;
3. Wyznacza się następujące dni i godziny oraz pomieszczenia biurowe sekretariatów Wydziałów do przeglądania akt:

od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8.00-13.30

- I Wydział Cywilny –pokoje numer 115,116,117 (I piętro), tel. 172405322
 - II Wydział Karny - pokój 205 (II piętro), tel. 172405326
 - III Wydział Rodzinny i Nieletnich - pokój numer 114 (I piętro), tel. 172405311
 - IV Wydział Ksiąg Wieczystych - pokój numer 17 (parter), tel. 172405321
4. Zamawiający do wglądu akta będą wpuszczani przez pracowników ochrony do budynku Sądu według imiennej listy w wyznaczonych dniach i godzinach;
 5. W poszczególnych pomieszczeniach biurowych przeznaczonych do przeglądu akt będzie mogła przebywać, poza urzędnikiem tylko jedna osoba (strona);
 6. W pozostałych przypadkach interesanci powinni kontaktować się drogą telefoniczną, elektroniczną, bądź pocztową.
 7. Kierownicy poszczególnych sekretariatów zobowiązani są do prowadzenia harmonogramów z przyjęć stron, ze wskazaniem imienia nazwiska oraz sygn. akt sprawy, jak też czasu przeglądania akt.
 8. Pracownicy obsługi zobowiązani są do dezynfekcji mebli i innych urządzeń, z których korzystała strona przy przeglądaniu akt po każdorazowym opuszczeniu danego pomieszczenia przez stronę.

§ 5

W zakresie obsługi kasowej:

1. Wstrzymanie przyjmowania wpłat w okienku kasowym;
2. Wszelkie wpłaty na konto sum na zlecenie i sum depozytowych należy wpłacać na konta Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dopiskiem sygnatury oraz nazwy Sądu Rejonowego w Leżajsku. Wpłaty nie posiadające właściwej sygnatury będą zwracane na konto wpłacającego z adnotacją "Nie dotyczy SR w Leżajsku".

Mikrorachunek dochodów Sądu Okręgowego w Rzeszowie w NBP
(wpisy, opłaty, grzywny np. karne) 39 1010 0055 1173 0050 3900 0000;

Rachunek sum na zlecenie Sądu Okręgowego w Rzeszowie w NBP (gdzie należy wpłacać zaliczki na koszty kuratora, tłumacza, biegłego, świadka, itp.)
64 1010 1528 0003 0313 9120 0000;

Fundusz Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej w BGK O. Rzeszów 47 1130 1105 0005 2162 8820 0001

Rachunek Sum depozytowych Sądu Okręgowego w Rzeszowie w BGK
(gdzie należy wpłacać poręczenia majątkowe, zabezpieczenia majątkowe,
kauce, wadia)

Waluta PLN: 22 1130 1017 0021 1000 8690 0004

Waluta USD: 92 1130 1017 0021 1000 8690 0005

Waluta EUR: 76 1130 1017 0021 1000 8690 0002

Waluta CHF: 06 1130 1017 0021 1000 8690 0001

Waluta GBP: 49 1130 1017 0021 1000 8690 0003

§ 6

W zakresie bezpieczeństwa stron / interesantów:

1. Zakaz wstępu do budynku Sądu osób innych niż wzywane/ zawiadamiane do udziału w rozprawie / posiedzeniu, nie posiadających osłony na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, a przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką). Osłonę twarzy można zdjąć jeżeli tak zarządzi prowadzący rozprawę / posiedzenie lub pracownik sekretariatu / sekcji/ zespołu, szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości. W takiej sytuacji należy przestrzegać 2 metrowego odstępu od innych osób;
2. Wstęp do budynku Sądu wejściem głównym od strony ul. Mickiewicza, tylko za okazaniem wezwania lub zawiadomienia, na **10 minut przed wyznaczoną godziną wezwania / zawiadomienia** lub godziną przewidzianą dla wglądu do akt;
3. Przy wejściu do budynku Sądu oraz do sal rozpraw należy zdezynfekować ręce;
4. Czekając na wejście na salę rozpraw należy zachowywać odstępy minimum 2 metrów od innych osób, mieć osłonięte usta i nos;
5. Poruszanie się po budynku Sądu dopuszczalne jest jedynie w strefach bezpośrednio związanych z czynnościami, z powodu których nastąpiło stawiennictwo:
 - a. w przypadku wezwania/ zawiadomienia do udziału w rozprawie / posiedzeniu – bezpośrednio przed salą rozpraw,
 - b. w przypadku stawiennictwa celem wglądu do akt – bezpośrednio przed pomieszczeniem biurowym danego sekretariatu;
6. Nie mogą przebywać w budynku Sądu i uczestniczyć w rozprawach/ posiedzeniach osoby z objawami chorobowymi, sugerującymi chorobę zakaźną, przebywające z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych;

7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 - należy telefonicznie lub elektronicznie powiadomić Sąd o niemożności stawiennictwa na wezwanie / zawiadomienie, a następnie przesłać dokument potwierdzający tę okoliczność (np. zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z SANEPID-u);
8. Każda osoba przebywająca w Sądzie korzysta z własnych niezbędnych jej przyborów, typu długopis, kartka;
9. Po zakończeniu rozprawy / posiedzenia uczestnicy postępowania zobowiązani są do opuszczenia budynku Sądu bez zbędnej zwłoki, wyjściem od strony parkingu usytuowanego przy ul. Staszica.

§ 7

W zakresie dotyczącym załatwiania spraw administracji sądowej (przyjmowania interesantów przez prezesów i inne osoby funkcyjne):

1. Skargi do Prezesa Sądu mogą być składane wyłącznie drogą elektroniczną lub na piśmie, a gdy zachodzi konieczność wysłuchania skarżącego także telefonicznie (telefonicznie: w poniedziałki w godzinach od 9.00 do 12.00). Prezes Sądu nie przyjmuje osobiście interesantów w sprawach dotyczących skarg administracyjnych.
2. Przewodniczący Wydziałów oraz Kierownik Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej nie przyjmują osobiście interesantów w sprawach dotyczących związanych z nadzorem nad poszczególnymi komórkami organizacyjnymi.

§ 8

1. Strony / interesantów informuje się o odwieszeniu z **dniem 24 maja 2020 roku terminów** procesowych i sądowych;
2. Urzędnikom poleca się systematyczne przekazywanie korespondencji z poszczególnych Wydziałów do wysłania.

§ 9

Uchyła się:

1. Zarządzenie nr 11/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Leżajsku z dnia 14 maja 2020 roku w przedmiocie odwołania rozpraw i posiedzeń jawnych;
2. § 2 Zarządzenia nr 7/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Leżajsku z dnia 19 marca 2020 roku w zakresie dotyczącym wstrzymania wysyłki;
3. Zarządzenie nr 5/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Leżajsku z dnia 19 marca 2020 roku, dotyczące systemu i czasu pracy, poza § 1 ust. 4 w

zakresie wstrzymania elektronicznej ewidencji czasu pracy (do końca maja 2020 roku) i § 2 w zakresie godzin urzędowania i odwołania dyżurów do godz. 18.00 w poniedziałki do odwołania;

4. § 8 zarządzenia nr 3/2020 Prezesa Sądu Rejonowego w Leżajsku i Dyrektora Sądu Okręgowego w Rzeszowie z dnia 16 marca 2020 roku w zakresie przedkładania wokand nieodwołanych spraw przez kierowników sekretariatów;

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.

§ 11

Zarządzamy zamieszczenie zarządzenia na stronie wewnętrznej „info” i BIP Sądu Rejonowego w Leżajsku.

Dyrektor Sądu Okręgowego
w Rzeszowie

p.o. Ewa Głowiak

Prezes Sądu Rejonowego
w Leżajsku

Dorota Rutkowska